

भाडे करार

घर किंवा निवासी युनिटचे भाडे
भारतीय कायदानुसार

1. घरमालक (भाड्याने देणारा)

पूर्ण नाव (घरमालक)

रस्ता व घर क्रमांक (घरमालक)

पिन कोड (घरमालक)

शहर (घरमालक)

फोन किंवा ई-मेल (घरमालक)

2. भाडेकरू

पूर्ण नाव (भाडेकरू)

रस्ता व घर क्रमांक (भाडेकरू)

पिन कोड (भाडेकरू)

शहर (भाडेकरू)

फोन किंवा ई-मेल (भाडेकरू)

3. भाड्याची वस्तू

घर/युनिटचा पत्ता (रस्ता, क्रमांक, पिन कोड, शहर, मजला)

खोल्यांची संख्या

राहण्याचे क्षेत्रफळ (चौरस फूट)

चाव्यांची संख्या

घर संपूर्ण फर्निचरसह भाड्याने दिले जाते.

स्टोअर / भंडार कक्ष समाविष्ट आहे.

4. मुदत

भाडे अनिश्चित काळासाठी ठरवले आहे.

सुरू होण्याची तारीख

या तारखेपर्यंत (ऐच्छिक)

5. भाडे व खर्च

मूळ भाडे (दरमहा)

देखभाल/सेवा शुल्क (रक्कम)

एकूण भाडे (रक्कम)

अनामत रक्कम / सिक्युरिटी डिपॉझिट

भाडे या खात्यात पाठवले जाईल

भाडे दर महिन्याला आगाऊ, जास्तीत जास्त प्रत्येक महिन्याच्या तिसऱ्या कार्यदिवसापर्यंत भरले जाईल.

6. स्थिती

घर सुव्यवस्थित स्थितीत (नव्या रंगरंगोटीसह) सुपूर्द केले जाते.

लहान पाळीव प्राणी अनुमत आहेत; कुत्रे व मांजरे केवळ संमतीने.

गृहप्रवेश व घर रिकामे करताना संयुक्त सुपूर्दगी विवरण बनवले जाते (वेगळे टेम्पलेट पाहा).

7. अतिरिक्त अटी

अतिरिक्त अटी (उदा. घराचे नियम, दुरुस्ती, उप-भाडे)

ठिकाण

दिनांक

ठिकाण

दिनांक

घरमालकाची स्वाक्षरी

भाडेकरूची स्वाक्षरी