

Kasunduan sa Sublease

Pagpapaupa muli ng kuwarto o unit (sublease)
Ayon sa batas ng Pilipinas

1. Pangunahing umuupa (Tenant / Sublessor)

Buong pangalan (pangunahing umuupa)

Kalye at house number (pangunahing umuupa)

ZIP code (pangunahin...

Lungsod / munisipalidad (pangunahing ...

Telepono o e-mail (pangunahing umuupa)

2. Sub-umuupa (Subtenant / Sublessee)

Buong pangalan (sub-umuupa)

Kalye at house number (sub-umuupa)

ZIP code (sub-umuupa)

Lungsod / munisipalidad (sub-umuupa)

Telepono o e-mail (sub-umuupa)

3. Ang inuupahang bahagi

Address ng bahay/unit (kalye, numero, ZIP code, lungsod)

Mga kuwartong isa-sublease

Shared na gamit (kusina, banyo, pasilyo ...)

Furnished ang mga kuwartong isa-sublease.

4. Tagal

Petsa ng simula

Fixed term hanggang (petsa, opsyonal)

Kung walang napagkasunduang tagal, tuloy-tuloy ang sublease nang walang takdang panahon;
angkop na notice period ang iiral.

5. Upa at deposito

Buwanang upa kasama ang mga singil (halaga, ₱)

Security deposit (halaga, ₱)

Babayaran ang upa nang advance bawat buwan, hindi lalampas sa ikatlong araw ng trabaho ng buwan.

6. Pahintulot ng may-ari

Nakuha na ang pahintulot ng may-ari / lessor para sa sublease.

Paalala: ang pag-sublease nang walang pahintulot ng may-ari ay maaaring maging dahilan ng pagpapataksik o pagtatapos ng pangunahing lease.

7. Iba pang napagkasunduan

Iba pang napagkasunduan (hal. house rules, paglilinis)

Lugar

Petsa

Lugar

Petsa

Pirma ng pangunahing umuupa

Pirma ng sub-umuupa