

Kasunduan sa Upa (Contract of Lease)

Pag-upa ng bahay o residential unit
Ayon sa batas ng Pilipinas

1. May-ari (Lessor)

Buong pangalan (may-ari)

Kalye at house number (may-ari)

ZIP code (may-ari)

Lungsod / munisipalidad (may-ari)

Telepono o e-mail (may-ari)

2. Umuupa (Lessee)

Buong pangalan (umuupa)

Kalye at house number (umuupa)

ZIP code (umuupa)

Lungsod / munisipalidad (umuupa)

Telepono o e-mail (umuupa)

3. Ang inuupahang property

Address ng bahay/unit (kalye, numero, ZIP code, lungsod, palapag)

Bilang ng kuwarto

Sukat (m²)

Bilang ng susi

Furnished ang inuupahang unit.

Kasama ang bodega / storage room.

4. Tagal

Walang takdang tagal ang kasunduan sa upa.

Petsa ng simula

Fixed term hanggang (petsa, opsyonal)

5. Upa at mga singil

Batayang upa (kada buwan, ₱)

Association dues / mga singil (halaga)

Kabuuang upa (halaga)

Security deposit (halaga, ₱)

Ibabayad ang upa sa account na

Babayaran ang upa nang advance bawat buwan, hindi lalampas sa ikatlong araw ng trabaho ng buwan.

6. **Kondisyon**

Ibibigay ang unit sa maayos na kondisyon (bagong ayos / bagong pintura).

Pinapayagan ang maliliit na alagang hayop; aso at pusa, sa pahintulot lamang.

Gagawa ng magkasamang turnover checklist sa move-in at move-out (tingnan ang hiwalay na template).

7. **Iba pang napagkasunduan**

Iba pang napagkasunduan (hal. house rules, pagkukumpuni, sublease)

Lugar

Petsa

Lugar

Petsa

Pirma ng may-ari

Pirma ng umuupa