

ਕਿਰਾਇਆ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਮਕਾਨ ਜਾਂ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ
ਭਾਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ

1. ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ (ਕਿਰਾਏ ਉੱਤੇ ਦੇਣ ਵਾਲਾ)

ਪੂਰਾ ਨਾਂ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ)

ਗਲੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ)

ਪਿੰਨ ਕੋਡ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ)

ਸ਼ਹਿਰ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ)

ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ (ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ)

2. ਕਿਰਾਏਦਾਰ

ਪੂਰਾ ਨਾਂ (ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਗਲੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ (ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਪਿੰਨ ਕੋਡ (ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਸ਼ਹਿਰ (ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ (ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

3. ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਵਸਤੂ

ਮਕਾਨ/ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਪਤਾ (ਗਲੀ, ਨੰਬਰ, ਪਿੰਨ ਕੋਡ, ਸ਼ਹਿਰ, ਮੰਜ਼ਿਲ)

ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਰਹਿਣ ਦਾ ਖੇਤਰਫਲ (ਵਰਗ ਫੁੱਟ)

ਚਾਬੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਮਕਾਨ ਪੂਰੇ ਫ਼ਰਨੀਚਰ ਨਾਲ ਕਿਰਾਏ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਟੋਰ / ਭੰਡਾਰ ਕਮਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

4. ਅਵਧੀ

ਕਿਰਾਇਆ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤਕਾਲੀ ਤੈਅ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ (ਵਿਕਲਪਿਕ)

5. ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਖਰਚ

ਮੁਲ ਕਿਰਾਇਆ (ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ)

ਰੱਖ-ਰਖਾਅ/ਸੇਵਾ ਫੀਸ (ਰਕਮ)

ਕੁੱਲ ਕਿਰਾਇਆ (ਰਕਮ)

ਜਮਾਨਤ ਰਕਮ / ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ

ਕਿਰਾਇਆ ਇਸ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ

ਕਿਰਾਇਆ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਅਗਾਊਂ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਤੀਜੇ ਕੰਮ-ਦਿਨ ਤੱਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਹਾਲਤ

ਮਕਾਨ ਸੁਵਿਵਸਥਿਤ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ (ਨਵੀਂ ਰੰਗਾਈ-ਪੁਤਾਈ ਸਮੇਤ) ਸੌਂਪਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਛੋਟੇ ਪਾਲਤੂ ਜਾਨਵਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹਨ; ਕੁੱਤੇ ਅਤੇ ਬਿੱਲੀ ਸਿਰਫ਼ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ।

ਗ੍ਰਹਿ-ਪ੍ਰਵੇਸ਼ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਖ਼ਾਲੀ ਕਰਦੇ ਵੇਲੇ ਸਾਂਝੀ ਸੌਂਪਣ ਰਿਪੋਰਟ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ (ਵੱਖਰਾ ਟੈਂਪਲੇਟ ਵੇਖੋ)।

7. ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਘਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਮੁਰੰਮਤ, ਉਪ-ਕਿਰਾਇਆ)

ਥਾਂ

ਮਿਤੀ

ਥਾਂ

ਮਿਤੀ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ