

Mkataba wa Kukodisha kwa Mpangaji Mwingine

Kukodisha upya chumba au nyumba (kupangisha ndani)
Kwa mujibu wa sheria ya Tanzania

1. Mpangaji mkuu

Jina kamili (mpangaji mkuu)

Barabara na namba ya nyumba (mpangaji mkuu)

Namba ya posta (mpanga... Mji (mpangaji mkuu)

Simu au barua pepe (mpangaji mkuu)

2. Mpangaji wa ndani

Jina kamili (mpangaji wa ndani)

Barabara na namba ya nyumba (mpangaji wa ndani)

Namba ya posta (mpanga... Mji (mpangaji wa ndani)

Simu au barua pepe (mpangaji wa ndani)

3. Kitu kinachokodishwa upya

Anwani ya nyumba (barabara, namba, posta, mji)

Vyumba vinavyokodishwa upya

Matumizi ya pamoja (jiko, bafu, ukumbi ...)

Vyumba vinakodishwa upya vikiwa na samani kamili.

4. Muda

Tarehe ya kuanza

Kwa muda hadi (tarehe, hiari)

Bila muda uliokubaliwa, upangishaji wa ndani unabaki kwa muda usiojulikana; muda wa notisi unaofaa hutumika.

5. Pango na dhamana

Pango la mwezi pamoja na gharama (kiasi)

Dhamana / amana (kiasi)

Pango hulipwa kabla kila mwezi, kabla ya siku ya tatu ya kazi ya kila mwezi.

6. Ridhaa ya mwenye nyumba

Ridhaa ya mwenye nyumba kwa kukodisha upya imepatikana.

Kumbuka: kukodisha upya bila ridhaa ya mwenye nyumba kunaweza kusababisha kusitishwa kwa mkataba mkuu wa pango.

7. Makubaliano ya nyongeza

Makubaliano ya nyongeza (mfano kanuni za nyumba, usafi)

Mahali

Tarehe

Mahali

Tarehe

Saini ya mpangaji mkuu

Saini ya mpangaji wa ndani