

उप-भाडे करार

खोली किंवा घर पुढे भाड्याने देणे (सबलेट)
भारतीय कायदानुसार

1. मुख्य भाडेकरू

पूर्ण नाव (मुख्य भाडेकरू)

रस्ता व घर क्रमांक (मुख्य भाडेकरू)

पिन कोड (मुख्य भाडेकरू)

शहर (मुख्य भाडेकरू)

फोन किंवा ई-मेल (मुख्य भाडेकरू)

2. उप-भाडेकरू

पूर्ण नाव (उप-भाडेकरू)

रस्ता व घर क्रमांक (उप-भाडेकरू)

पिन कोड (उप-भाडेकरू)

शहर (उप-भाडेकरू)

फोन किंवा ई-मेल (उप-भाडेकरू)

3. उप-भाड्याची वस्तू

घर/युनिटचा पत्ता (रस्ता, क्रमांक, पिन कोड, शहर)

पुढे भाड्याने द्यावयाच्या खोल्या

सामायिक वापर (स्वयंपाकघर, स्नानगृह, बॉल ...)

खोल्या संपूर्ण फर्निचरसह उप-भाड्याने दिल्या जातात.

4. मुदत

सुरू होण्याची तारीख

या तारखेपर्यंत (ऐच्छिक)

मुदत ठरली नसल्यास उप-भाडे अनिश्चित काळासाठी मानले जाईल; योग्य नोटीस मुदत लागू होईल.

5. भाडे व अनामत

मासिक भाडे (शुल्कासह, रक्कम)

अनामत रक्कम / सिक्युरिटी डिपॉझिट

भाडे दर महिन्याला आगाऊ, जास्तीत जास्त प्रत्येक महिन्याच्या तिसऱ्या कार्यदिवसापर्यंत भरले जाईल.

6. घरमालकाची संमती

उप-भाड्यासाठी घरमालकाची संमती घेतली आहे.

सूचना: घरमालकाच्या संमतीशिवाय उप-भाडे मुख्य भाडे करार समाप्त होण्याचे कारण ठरू शकते.

7. अतिरिक्त अटी

अतिरिक्त अटी (उदा. घराचे नियम, स्वच्छता)

ठिकाण

दिनांक

ठिकाण

दिनांक

मुख्य भाडेकरूची स्वाक्षरी

उप-भाडेकरूची स्वाक्षरी