

ਉਪ-ਕਿਰਾਇਆ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ

ਕਮਰਾ ਜਾਂ ਮਕਾਨ ਅੱਗੇ ਕਿਰਾਏ ਉੱਤੇ ਦੇਣਾ (ਸਬਲੈੱਟ)
ਭਾਰਤੀ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ

1. ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ

ਪੂਰਾ ਨਾਂ (ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਗਲੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ (ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਪਿੰਨ ਕੋਡ (ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਸ਼ਹਿਰ (ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ (ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

2. ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ

ਪੂਰਾ ਨਾਂ (ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਗਲੀ ਅਤੇ ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ (ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਪਿੰਨ ਕੋਡ (ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਸ਼ਹਿਰ (ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

ਫ਼ੋਨ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ (ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ)

3. ਉਪ-ਕਿਰਾਏ ਦੀ ਵਸਤੂ

ਮਕਾਨ/ਯੂਨਿਟ ਦਾ ਪਤਾ (ਗਲੀ, ਨੰਬਰ, ਪਿੰਨ ਕੋਡ, ਸ਼ਹਿਰ)

ਅੱਗੇ ਕਿਰਾਏ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਮਰੇ

ਸਾਂਝੀ ਵਰਤੋਂ (ਰਸੋਈ, ਬਾਥਰੂਮ, ਗਲਿਆਰਾ ...)

ਕਮਰੇ ਪੂਰੇ ਫ਼ਰਨੀਚਰ ਨਾਲ ਉਪ-ਕਿਰਾਏ ਉੱਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

4. ਅਵਧੀ

ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੱਕ (ਵਿਕਲਪਿਕ)

ਅਵਧੀ ਤੈਅ ਨਾ ਹੋਣ ਉੱਤੇ ਉਪ-ਕਿਰਾਇਆ ਅਨਿਸ਼ਚਿਤਕਾਲੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ; ਵਾਜਬ ਨੋਟਿਸ ਅਵਧੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

5. ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਜ਼ਮਾਨਤ

ਮਾਸਿਕ ਕਿਰਾਇਆ (ਫ਼ੀਸਾਂ ਸਮੇਤ, ਰਕਮ)

ਜ਼ਮਾਨਤ ਰਕਮ / ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਡਿਪਾਜ਼ਿਟ

ਕਿਰਾਇਆ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਅਗਾਊਂ, ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਤੀਜੇ ਕੰਮ-ਦਿਨ ਤੱਕ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ

ਉਪ-ਕਿਰਾਏ ਲਈ ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਲੈ ਲਈ ਗਈ ਹੈ।

ਸੂਚਨਾ: ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਉਪ-ਕਿਰਾਇਆ ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਇਆ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਖ਼ਤਮ ਹੋਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7. ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ

ਵਾਧੂ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਘਰ ਦੇ ਨਿਯਮ, ਸਫ਼ਾਈ)

ਥਾਂ

ਮਿਤੀ

ਥਾਂ

ਮਿਤੀ

ਮੁੱਖ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਉਪ-ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ