

ఉప-అద్దె ఒప్పందం

గది లేదా ఇంటిని మళ్ళీ అద్దెకు ఇవ్వడం (సబ్ లెట్)
భారత చట్టం ప్రకారం

1. ప్రధాన అద్దెదారు

పూర్తి పేరు (ప్రధాన అద్దెదారు)

వీధి, ఇంటి నంబరు (ప్రధాన అద్దెదారు)

పిన్ కోడ్ (ప్రధాన అద్దెదారు) నగరం (ప్రధాన అద్దెదారు)

ఫోన్ లేదా ఇ-మెయిల్ (ప్రధాన అద్దెదారు)

2. ఉప-అద్దెదారు

పూర్తి పేరు (ఉప-అద్దెదారు)

వీధి, ఇంటి నంబరు (ఉప-అద్దెదారు)

పిన్ కోడ్ (ఉప-అద్దెదారు) నగరం (ఉప-అద్దెదారు)

ఫోన్ లేదా ఇ-మెయిల్ (ఉప-అద్దెదారు)

3. ఉప-అద్దె వస్తువు

ఇల్లు/యూనిట్ చిరునామా (వీధి, నంబరు, పిన్ కోడ్, నగరం)

మళ్ళీ అద్దెకు ఇచ్చే గదులు

ఉమ్మడి వినియోగం (వంటగది, స్నానగది, వసరా ...)

గదులు పూర్తి ఫర్నిచర్ తో ఉప-అద్దెకు ఇవ్వబడతాయి.

4. వ్యవధి

ప్రారంభ తేదీ

ఈ తేదీ వరకు (ఐచ్ఛికం)

వ్యవధి నిర్ణయించకపోతే ఉప-అద్దె నిరవధికంగా పరిగణించబడుతుంది; సముచిత నోటీసు వ్యవధి వర్తిస్తుంది.

5. అద్దె, డిపాజిట్

నెలవారీ అద్దె (ఛార్జీలతో సహా, మొత్తం)

డిపాజిట్ / సెక్యూరిటీ డిపాజిట్

అద్దె ప్రతి నెలా ముందుగా, గరిష్ఠంగా ప్రతి నెల మూడో పని దినం లోపు చెల్లించబడుతుంది.

6. ఇంటి యజమాని సమ్మతి

ఉప-అద్దె కోసం ఇంటి యజమాని సమ్మతి తీసుకోబడింది.

సూచన: ఇంటి యజమాని సమ్మతి లేకుండా ఉప-అద్దె ప్రధాన అద్దె ఒప్పందం రద్దుకు కారణం కావచ్చు.

7. అదనపు షరతులు

అదనపు షరతులు (ఇంటి నియమాలు, శుభ్రత వంటివి)

స్థలం

తేదీ

స్థలం

తేదీ

ప్రధాన అద్దెదారు సంతకం

ఉప-అద్దెదారు సంతకం