

வாடகை ஒப்பந்தம்

வீடு அல்லது குடியிருப்பு யூனிட்டின் வாடகை
இந்திய சட்டப்படி

1. வீட்டு உரிமையாளர் (வாடகைக்கு விடுபவர்)

முழுப் பெயர் (வீட்டு உரிமையாளர்)

தெரு மற்றும் வீட்டு எண் (வீட்டு உரிமையாளர்)

அஞ்சல் குறியீட்டு எ...

நகரம் (வீட்டு உரிமையாளர்)

தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் (வீட்டு உரிமையாளர்)

2. வாடகைதாரர்

முழுப் பெயர் (வாடகைதாரர்)

தெரு மற்றும் வீட்டு எண் (வாடகைதாரர்)

அஞ்சல் குறியீட்டு எ...

நகரம் (வாடகைதாரர்)

தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் (வாடகைதாரர்)

3. வாடகைப் பொருள்

வீடு/யூனிட்டின் முகவரி (தெரு, எண், அஞ்சல் குறியீடு, நகரம், மாடி)

அறைகளின் எண்ணிக்கை

வசிக்கும் பரப்பளவு (சதுர அடி)

சாவிகளின் எண்ணிக்கை

வீடு முழு மரச்சாமானுடன் வாடகைக்கு விடப்படுகிறது.

சேமிப்பறை / பண்டகசாலை உள்ளடங்கும்.

4. காலம்

வாடகை காலவரையற்றதாக நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொடங்கும் தேதி

இந்தத் தேதி வரை (விருப்பம்)

5. வாடகை மற்றும் செலவுகள்

அடிப்படை வாடகை (மாதத்திற்கு)

பராமரிப்பு/சேவைக் கட்டணம் (தொகை)

மொத்த வாடகை (தொகை)

பிணையத் தொகை / செக்யூரிட்டி டெபாசிட்

வாடகை இந்தக் கணக்கிற்கு அனுப்பப்படும்

வாடகை ஒவ்வொரு மாதமும் முன்கூட்டியே, அதிகபட்சம் ஒவ்வொரு மாதத்தின் மூன்றாவது வேலைநாள் வரை செலுத்தப்படும்.

6. நிலை

வீடு ஒழுங்கான நிலையில் (புதிய வண்ணப்பூச்சு உட்பட) ஒப்படைக்கப்படுகிறது.

சிறிய செல்லப்பிராணிகள் அனுமதிக்கப்படுகின்றன; நாய் மற்றும் பூனை ஒப்புதலுடன் மட்டுமே.

குடியேறும் போது மற்றும் வீட்டைக் காலி செய்யும் போது கூட்டு ஒப்படைப்பு விவரம் தயாரிக்கப்படுகிறது (தனி வார்ப்புருவைப் பார்க்கவும்).

7. கூடுதல் நிபந்தனைகள்

கூடுதல் நிபந்தனைகள் (எ.கா. வீட்டு விதிகள், பழுதுபார்ப்பு, துணை வாடகை)

இடம்

தேதி

இடம்

தேதி

வீட்டு உரிமையாளரின் கையொப்பம்

வாடகைதாரரின் கையொப்பம்